

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО
ЧЕСТЕМЕНСКИ“ С.ДИНКТА, ОБЩ. ЛЕСИЧОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор:

Владислава Шангалова

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2023/2024 година

Приет на заседание на ПС с протокол №10 /14.09.2023 г. и утвърден със
Заповед № 2076-332/ 14.09.2023 г. на директора на училището.

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Основно училище „Кочо Честеменски” с.Динката предоставя качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно прилагат стандартите на ЗПУО. Училище с гъвкаво ръководство, функционална организация и стратегически мениджмънт
- ✓ Училище, устояващо в условията на конкурентност, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, опиращо се на традицията и новаторството.
- ✓ Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.
- ✓ Училище със съвременна и функционална материално-техническа база, в което се осъществява работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип

2. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Кочо Честеменски”- с.Динката трябва да бъде привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността. В този аспект мисията на училището е

11. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището
12. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ, алтернативни източници за финансиране
13. Училищна имиджова политика: политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2. Иновации на всички образователни нива в съответствие със стратегията на МОН.
3. Стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всички ученици и изграждане на естетически усет към заобикалящата среда. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
4. Участие в европейски и национални програми и проекти за развитие на образоването. Подобряване на имиджовата политика и привличане на нови ученици.
5. Модернизиране на материалната база.

5. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

5.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.1.1. Изготвяне на задължителни планове	15.09.2023 г.	Председатели на комисии, учители, кл. ръководители, МО
5.1.2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	15.09.2023 г.	Директор
5.1.3. Изготвяне на график за приемните дни на учителите и кл. ръководители	15.09.2023г.	Директор
5.1.4. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2023/2024 година	16.09.2023 г.	Директор
5.1.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.2023 г.	Директор
5.1.6. Запознаване на учениците с Графика за учебното време през учебната 2023/2024 година	15.09.2023 г.	Директорът, Класните ръководители
5.1.7. Изготвяне на седмичното разписание, дневния и седмичния режим и своевременно заверяване в РЗИ-Пазарджик	10.09.2023г.	Д. Вучкова, Вл. Шангалова
5.1.8. Назначаване на постоянно действащи комисии и МО, както и председатели на	15.09.2023г.	Директор

и отстрани течът от свързаните с тях тоалетни на втория етаж		
--	--	--

5.4. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЛИГИРАНИЯ БЮДЖЕТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.4.1. Със заповеди или допълнителни споразумения да се фиксират допълнителните плащания на отделните учители.	През годината	Директор
5.4.2. Прозрачност и контрол по отношение разходването на бюджета и отчет на изразходваните средства на всяко тримесечие.	На тримесечие	Директор, счетоводител
5.4.3. При изготвяне Вътрешни правила за работна заплата, както и на проекто-бюджет, да участват и представители на синдикалните организации.	През годината	Директор

5.5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.5.1. Запознаване на учениците и родителите със задължителния минимум от знания по всеки учебен предмет, личните изисквания на учителя.	30.10.2023 г.	Учителите в начален и прогимназиален етап
5.5.2. Запознаване на учениците и родителите с Правилник за дейността на училището и учебните планове	09.2023г.	Директорът и кл. ръководители
5.5.3. Повишаване качеството и ефективността на ОВП чрез провеждане на тестове за входящ и изходящ контрол, съгласно Наредба № 11 и изискванията на експертите.	по график	Учителите в начален и прогимназиален етап
5.5.4. Съвместно изработване на тестове за входно и изходно ниво от учителите в начален и прогимназиален етап, с цел осъществяване на по-добра приемственост	м. септември и м. май	Учителите в IV и V клас
5.5.5. Разработване на проекти върху отделни методически единици или раздели от учениците по зададени ясни и точни инструкции и критерии от учителя	през годината	Учителите по предмети
5.5.6. Дейности по изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	през годината	Учителите по предмети
5.5.7. Участия в инициативи, организирани съвместно с ръководството на читалището в селото	през учебната година	Класните ръководители
5.5.8. Диференциране на часовете за консултации според образователните възможности и потребностите на учениците.	По график, през учебната годината	Учителите по предмети
5.5.9. Ден на Европа	2 срок	Кл. ръководители
5.5.10. Участие на учителите в методически семинари и квалификационни курсове,	през учебната година	Директор

		тържествата,
5.6.1.9. Празници на буквите в първи клас	март 2023 г.	В. Петкова
5.6.1.10. Драматизация на любима детска приказка	Втори срок	Учители в начален етап
5.6.1.11. Седмица на детската книга	04.2024 г.	Кл. ръководители и учителите по БЕЛ
5.6.1.12. Ден на Земята	22.04.2024 г.	Класните ръководители
5.6.1.13. Лекоатлетически маратон	05.2024 г.	Учител по ФВС и кл. ръководители
5.6.1.14. Ден на славянската писменост, българската просвета и култура	24.05.2024 г.	Комисия по тържествата
5.6.1.15. Изпращане на учениците от 7-ми клас и закриване на учебната година	30.06.2024 г.	Класен ръководител на 7 клас
5.6.1.16. Прилагане на Училищна Програма за противодействие на училищния тормоз.	през годината	кл. р-ли, учители в ЦДО
5.6.1.17. Използване на позитивни алтернативи за коригиране негативното влияние на социалната среда и превенция на тормоза в училище	През годината	Кл.ръководители
5.6.1.18. Ден на розовата фланелка	23.02.2024 г.	класните ръководители
5.6.1.19. Благотворителност – събиране на дрехи, книги и играчки за деца в неравностойно положение	През цялата година	Кл. ръководители
5.6.1.20. Непрекъснато взаимодействие с държавните органи, чиято дейност е свързана с опазване живота, здравето и правата на децата	През годината	Учителите,

5.7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕТО

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.7.1. Със заповеди се определя състава на Координационния съвет в училището	15.09.2023 г.	Директор
5.7.2. Разработване и утвърждаване на: 5.7.2.1. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училището; 5.7.2.1. План на училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището; 5.7.2.3. Процедура за действие при инциденти и насилие;	15.09.2023 г.	Директор, Постоянна комисия



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ“ – С. ДИНКАТА
ОБЩИНА ЛЕСИЧОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК
GSM: 0886302008; e-mail: info-1309813@edu.mon.bg



Утвърдил:

Директор:

Владислава Шангалова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Утвърден със заповед № 2075-331/14.09.2023г.
в изпълнение на Решение № 7, взето с Протокол
№ 10/14.09.2023г. от заседание на ТС.

I. ЦЕЛИ

Целите на квалификационната дейност в училище са:

- Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;
- Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес;
- Придобиване и повишаване на езиковата компетентност по френски език на учители по общообразователни предмети;
- Предоставяне на възможности за получаване на квалификация в сферата на създаването и управлението на проекти;
- Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение. Да се реализира идеята "Учене през целия живот", чрез която да се актуализират знанията, уменията и педагогическият опит;
- Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията.

II. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети чрез прилагане на ПБО в работата на учителите.
6. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на педагогическата работа в СТЕМ среда.

7. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Вътрешноучилищна квалификация

Но мер	Тема	Форма	Период	Отговорник	Целева група	Б р. ча со ве
1	Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2023/24 година.	Анкета	До 06.09.2023 г.	Сийка Велкова, Силвия Кадийска	Всички учители	
2	Социална и училищна адаптация на децата към училищно обучение. Адаптация на учениците от 5. клас към обучение в прогимназиален етап.	Работни срещи за добри практики	Септемвр и/ октомври	Димитрийка Вучкова, Лилия Узунова	Учители преподаващи в 1-5 клас	2
3	Запознаване с платформата за графичен дизайн Canva за учители	Тренинг	декември	Мая Александрова	Всички учители	2
4	Как използваме платформата преподаваме.bg за повишаване качеството на образователния процес	Работни срещи за добри практики	декември	Мария Димитрова	Всички учители	2

5	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	<i>Споделяне на опит</i>	<i>януари</i>	<i>Сийка Велкова, Анна Стоева, Мая Александрова</i>	<i>Всички учители</i>	2
6	Работа със задължителната документация по наредбата за приобщаващо образование	<i>Работни срещи за добри практики</i>	<i>май</i>	<i>Кръстина Кузева, Христо Цветков</i>	<i>Всички учители</i>	2

Забележка: Планът е отворен за промени при необходимост. Педагогическите специалисти могат да участват самостоятелно по избор в различни форми на квалификация според собствените потребности след съгласуване